

Anleitung zur Ausarbeitung einer GFS (Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen)

1. Grundsätzliches

- **Die GFS beinhaltet:**
 - a) eine **Präsentation** (in der Regel ca. 10 - 15 min) mit
 - b) einem **Schülerinfoblatt** und
 - c) einer **schriftlichen Ausarbeitung** (6 – 8 Seiten, nicht mitgezählt werden: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Anhang)
- In praktischen Fächern (z.B. NWA, Technik, Musik, ...) beinhaltet die Präsentation meist einen praktischen Anteil.
 - Die **schriftliche Ausarbeitung** ist vor der Präsentation **abzugeben**. Einmal **ausgedruckt** und einmal **auf einem elektronischen Datenträger** (USB-Stick oder CD-ROM)

2. Vorgehensweise

- Festlegen des Themas mit dem Fachlehrer/der Fachlehrerin.
- Ausfüllen des Anmeldebogens (unterschreiben lassen)
- Anmeldung pünktlich beim Klassenlehrer abgeben.
- Festlegen des genaueren Inhalts der Präsentation und der schriftlichen Ausarbeitung.

3. Bewertungskriterien

	schriftliche Ausarbeitung	Präsentation
Fachliche Kompetenz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vollständiger Inhalt (Umfang, Tiefe) ▪ Richtigkeit ▪ Rechtschreibung, Zeichensetzung ▪ Sprache (Ausdruck, Fachbegriffe, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inhalt (Umfang, Tiefe) ▪ Richtigkeit ▪ Wissen zum Thema (Fragen können beantwortet werden) ▪ Schülerinfoblatt
Methodische Kompetenz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Äußere Form / Gestaltung ▪ Vollständiger Aufbau ▪ Passende Gliederung ▪ Abbildungen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gliederung ▪ Medieneinsatz ▪ Fachspezifische Methoden (z.B. MUM, Technik, ...)
Personale Kompetenz		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprache und Ausdruck (Verständlichkeit, Betonung, Lautstärke, ...) ▪ Ansprache der Zuhörer (Blickkontakt, ...)

- Nichthalten der Präsentation: Note 6
- Nichtabgabe zum Termin: Note 6
- Teilweise oder ganz abgeschriebene Arbeiten werden mit der Note 6 bewertet. Beachte die Zitierregeln!

4. Schriftliche Ausarbeitung:

a) Gestaltung

- Die schriftliche Ausarbeitung wird am PC geschrieben.
- Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße: 12, **oder** Schriftart Arial, Schriftgröße 11. Zeilenabstand: 1,5
- Seitenzahlen angeben (Seitenzählung beginnt nach dem Inhaltverzeichnis)
- Seitenränder: links 3 cm, rechts 2,5 cm, oben und unten jeweils 2,5 cm
- Papier: DIN-A4, unliniert
- Clipordner oder Schnellhefter (keine Klarsichthüllen)

b) Inhaltliche Gliederung

1. Deckblatt
2. gegliedertes Inhaltsverzeichnis
3. Vorwort (z.B. Warum dieses Thema?)
4. Ausarbeitung des GFS-Themas
5. Nachwort/Schlussbetrachtung (gewonnene Erkenntnisse, persönliche Stellungnahme)
6. Literaturliste/ Quellenverzeichnis:
 - Alles Material, das verwendet wurde, muss angegeben werden.
 - Folgendes wird angegeben in einer
 - a) Buch-/Zeitschriftenquelle:
Verfasser/Herausgeber. Titel des Buchs/der Zeitschrift. Erscheinungsort. Verlag. Jahr. Seitenangabe.
 - b) Internetquelle:
Verfasser (Jahr): Titel der Seite. Komplette Internetadresse. Datum, an dem die Seite zuletzt angesehen wurde.
7. Abschließende Erklärung:

„Hiermit versichere ich, die GFS selbstständig, d.h. ohne fremde Hilfe angefertigt, alle Stellen einer Textentnahme, auch die aus dem Internet, im Quellenverzeichnis angegeben, kenntlich gemacht und noch nie zuvor eine Arbeit zu diesem Thema erstellt zu haben.“

Datum und Unterschrift

Viel Erfolg!